

STOCK OPNAME UMKM PADA STORY PET SHOP



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

ADINDA FADHILLA ISMAWATI

19.22.00.64

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

STOCK OPNAME UMKM PADA STORY PET SHOP

Disusun oleh :

Adinda Fadhilla Ismawati

19.22.0064

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Akuntansi

Surakarta,

2022

Mengetahui,

Dosen Pembimbing
Akuntansi



Dr. Rosita S.E, M.M., AK., CA

NIDN : 0020067501

Kepala Program Studi



Astuning Suharsini S.E, M.Acc

NIDN : 0606129102.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang masih memberi kita kesempatan untuk dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan baik. Laporan Kuliah Kerja Usaha ini disusun untuk memenuhi dan melengkapi tugas dan sebagai persyaratan kelulusan sarjana. Proses penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini tidak dapat berjalan baik tanpa bantuan, arahan, bimbingan, koreksi dan saran dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini saya penulis mengucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Bapak Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Ibu Astuning Saharsini, S.E., M.Acc. selaku Ketua Bidang Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
3. Ibu Dr. Rosita S.E, M.M., AK., CA. selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan masukan dan bimbingan selama proses penyelesaian laporan KKU
4. Seluruh dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu kepada penulis
5. Bapak dan Ibu sebagai orang tua penulis yang telah memberikan doa, dukungan lahir batin dan materi, motivasi, kasih sayang dan cinta kepada penulis.
6. Teman – teman angkatan 2019 sebagai saudara seperjuangan yang selalu memotivasi, membantu kepada penulis untuk hasil maksimal
7. Serta pihak – pihak lain yang belum disebutkan penulis yang telah memberikan bantuan sehingga Kuliah Kerja Usaha ini dapat terlaksana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL / COVER DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	
A. LATAR BELAKANG	1
B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN	2
C. POKOK MASALAH	3
D. PEMBAHASAN	3
E. KESIMPULAN DAN SARAN	11
F. DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Login User	6
Tabel 2. Tampilan Kasir	6
Tabel 3. Daftar Transaksi	7
Tabel 4. Daftar Item Barang.....	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Profil E-Commerce Story Pet Shop	8
Gambar 2. Profil Sosial Media Story Pet Shop	9
Gambar 3. Pelayanan yang tersedia	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Data Aktivitas Mahasiswa / Logbook	12
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan	19
Lampiran 3. Presensi Mahasiswa	20
Lampiran 4. Nilai Kuliah Kerja Usaha	21
Lampiran 5. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing	22

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Stock opname merupakan perhitungan dan penyesuaian stok barang yang dimiliki oleh toko atau perusahaan di gudang atau display dengan data stok yang terdapat pada database sistem perusahaan. Perusahaan biasanya melakukan stock opname secara berkala, baik itu bulanan, tri wulan, satu semester maupun tahunan. Stock opname barang dilakukan untuk mencocokkan antara jumlah barang yang ada di gudang (fisik) dengan jumlah barang yang tercatat pada database atau sistem.

Stock opname dilakukan untuk meminimalisir perbedaan antara catatan fisik dengan catatan pembukuan. Pada pelaksanaan stock opname sering ditemui beberapa kendala yaitu metode stock opname yang masih dilakukan secara manual dan belum didukung oleh teknologi modern. Selain itu terdapat ketidaksesuaian antara fisik barang dan data komputer serta banyak jenis dan jumlah barang perbaikan formasi. Ketidaksesuaian itu bisa disebabkan oleh kekeliruan dalam pencatatan ataupun adanya barang milik perusahaan yang rusak atau hilang. Kegiatan ini memang cukup menyita waktu, karena harus memeriksa dan melakukan perhitungan barang yang ada didalam toko secara langsung. Selain itu dalam melakukan proses stock opname harus dengan teliti dan tidak boleh ada kesalahan atau barang yang terlewatkan dalam proses perhitungan, karena akan berpengaruh pada stock barang yang akan dijual.

Stock opname dilakukan untuk mengetahui secara pasti dan benar antara catatan pembukuan dengan sistem yang sudah diotomatiskan melalui teknologi digital. Didalam proses stock opname tidak hanya memperhatikan pencocokan fisik barang dan transaksi yang sudah masuk ke program komputer melainkan harus memperhatikan berbagai bentuk dalam proses stock opname. Namun jika ditemukan barang yang lebih atau lebih sedikit daripada yang tertulis maka dilakukan pengecekan ulang, apakah kemungkinan ada barang yang belum dicatat atau ada kesalahan dalam melakukan pencatatan. Proses ini memerlukan waktu yang tidak sedikit namun dilakukan dengan sangat hati-hati untuk menimalisir kesenjangan pada stock yang ada.

Tujuan Stock Opname :

- a. Memberikan informasi yang benar dan valid atas persediaan produk yang disimpan oleh perusahaan.
- b. Sebagai alat pembandingan persediaan pada waktu berikutnya, sehingga tidak terjadi kelebihan atau kekurangan stock di kemudian hari.
- c. Sebagai alat kontrol dan pengawas terhadap produk barang yang disimpan dan digunakan oleh perusahaan.
- d. Untuk mendapatkan HPP (Harga Pokok Penjualan) yang digunakan untuk menghitung laba dan rugi perusahaan.

Manfaat Stock Opname :

- a. Membantu meminimalisir kemungkinan terjadinya penyimpangan terhadap produk, baik berupa kekurangan atau kelebihan.
- b. Sebagai tindak lanjut secara cepat jika terjadi kekurangan barang atau hilang, sehingga tidak menimbulkan kekosongan stock barang.
- c. Digunakan sebagai acuan untuk menganalisis waktu sebelumnya sehingga bisa mengetahui perkembangan perusahaan dari waktu ke waktu.
- d. Digunakan untuk mengetahui secara pasti lalu lintas atau arus barang yang keluar dan masuk secara pasti dan sistematis,
- e. Untuk mengetahui kondisi barang di gudang secara pasti.

B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN

Story Pet Shop merupakan salah satu usaha dibidang retail, yang menyediakan barang-barang untuk memenuhi kebutuhan hewan peliharaan atau hewan kesayangan seperti menyediakan berbagai aksesoris untuk mempercantik hewan peliharaan, makanan, perlengkapan lainnya yang dibutuhkan, seperti tas, tempat makan atau tempat minum, box pasir, keranjang,dll. Selain itu terdapat juga grooming, penitipan hewan, pemeriksaan jika hewan peliharaan sakit. Story Pet Shop ini memiliki beberapa cabang salah satunya bertempat di Jalan Menco Raya No.1 Nilasari, Gonilan, Kartasura. Jam operasional dari pukul 08.00 – 21.00 dan terdapat dua shift dalam

bekerja di Story Pet Shop ini, untuk shift pagi pukul 08.00 – 15.00 dan untuk shift siang pukul 14.00-21.00.

Di Story Pet Shop selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Usaha praktikan sebagai

Administrasi umum. Bagian Administrasi umum yang menangani seputar terkait dengan penginputan barang masuk dan keluar, pengiputan barang dan harga, pengorderan barang, penanggung jawab selama di tempat kerja

C. POKOK MASALAH

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah yang ditemukan dalam laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini adalah :

“Ketidaksesuaian antara stock barang display dengan sistem data saat Stock Opname”

D. PEMBAHASAN

Cara mengatasi ketidaksesuaian stock barang display dengan sistem data saat Stock Opname :

- a. Apabila barang sering hilang, maka posisi kasir harus dapat terjangkau dengan posisi barang display
- b. Pemasangan cctv, dengan pemasangan cctv lebih akurat untuk pembuktiaan saat terjadi hilangnya barang
- c. Meneliti kembali input data barang masuk, kemungkinan dapat terjadi kesalahan saat melakukan input barang masuk
- d. Melakukan proses stock opname harian, untuk meminimalisir terjadinya ketidaksesuaian antara stock barang yang ada

Tahap Melakukan Stock Opname :

- a. Meminta semua tim untuk melakukan briefing terkait dengan pelaksanaan perhitungan stok barang. Dalam hal ini perlu dijelaskan mengenai tugas dari masing-masing karyawan yang akan terlibat dalam proses perhitungan stock barang.
- b. Menghentikan mutasi barang terhitung sejak tutupnya jam operasional sampai dengan proses perhitungan stock selesai dilakukan.
- c. Memastikan kembali bahwa semua data transaksi yang berhubungan dengan stock barang sudah di input dengan baik ke dalam program.
- d. Jika semua data stock sudah di input maka langkah selanjutnya adalah mencetak atau print semua sctok dari program sebagai acuan stock.
- e. Proses perhitungan mulai berlangsung dan setiap stock sudah diberikan tag atau stiker agar tidak double dalam melakukan proses perhitungan.
- f. Setiap lembaran data stock yang sudah diisi dengan hasil perhitungan kemudian diserahkan kepada tim input untuk dicopy ke dalam MS.Excel terlebih dahulu. Format MS.Excel harus bisa menunjukkan perbandingan versi program dengan stock opname.
- g. Setelah proses perhitungan stock barang selesai maka selanjutnya dilakukan pengecekan ulang terhadap stock atau persediaan yang ada selisihnya.
- h. Jika semua proses perhitungan stock tersebut selesai maka hasil perhitungan diserahkan kepada bagian akunting untuk dilakukan penyesuaian persediaan.

Metode – metode Pencatatan dan Penilaian Persediaan :

Apabila ditinjau dari sistem akuntansi untuk mengetahui kuantitas / jumlah / unit fisik persediaan yang dimiliki perusahaan waktu tertentu terdapat dua metode akuntansi yaitu :

- a. Metode Pencatatan Persediaan Periodik

Pada metode pencatatan persediaan periodik ini dimana jumlah persediaan ditentukan secara berkala (periodik) dengan cara melakukan perhitungan fisik atau lebih dikenal dengan istilah Stock Opname.

- b. Metode Pencatatan Persediaan Perpetual

Pada metode pencatatan persediaan perpetual ini dimana pencatatan persediaan selalu diperbaharui (update) tiap kali terjadi aktivitas yang melibatkan persediaan. Mulai dari pembelian barang persediaan, perpindahan antar gudang, penjualan hingga pengiriman. Sehingga perusahaan mengetahui jumlah dan nilai atas persediaan setiap saat.

Dalam UMKM ini Metode Pencatatan yang digunakan yaitu Metode Pencatatan Periodik, karena dalam metode pencatatan periodik barang-barang dengan nilai jual yang relatif terjangkau namun penjualannya sering dilakukan. Dengan pencatatan metode periodik akan lebih mengetahui persediaan barang secara akurat, karena perhitungannya sesuai dengan barang fisik yang ada. Selain itu, lebih menghemat waktu, karena dilakukan secara periodik sehingga tidak mengharuskan untuk menghitung stock barang saat terjadi transaksi cukup dilakukan pada akhir periode atau sebulan sekali.

Terdapat tiga metode untuk menghitung Nilai Persediaan diantaranya :

a. Metode Penilaian Persediaan FIFO (First In, First Out)

Metode FIFO yaitu masuk pertama keluar pertama, maka pada metode ini unit persediaan yang pertama kali masuk ke gudang perusahaan akan dijual pertama.

Metode ini untuk menentukan harga pokok penjualan dengan cara mengasumsikan bahwa produk yang sudah terjual merupakan produk terlama dalam inventaris. Biaya yang dikeluarkan untuk produk terlama itulah yang digunakan dalam perhitungan.

b. Metode Penilaian Persediaan LIFO (Last In, First Out)

Metode LIFO adalah yang masuk terakhir keluar pertama. Metode ini mengasumsikan unit persediaan yang dibeli pertama akan dikeluarkan di akhir. Artinya, unit yang dijual pertama adalah unit persediaan yang terakhir masuk ke gudang.

c. Metode Penilaian Persediaan Average

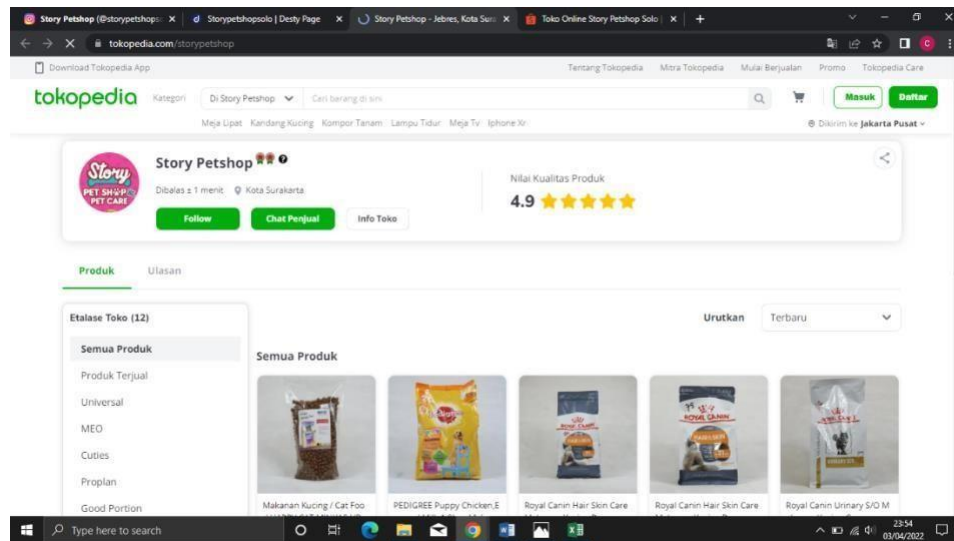
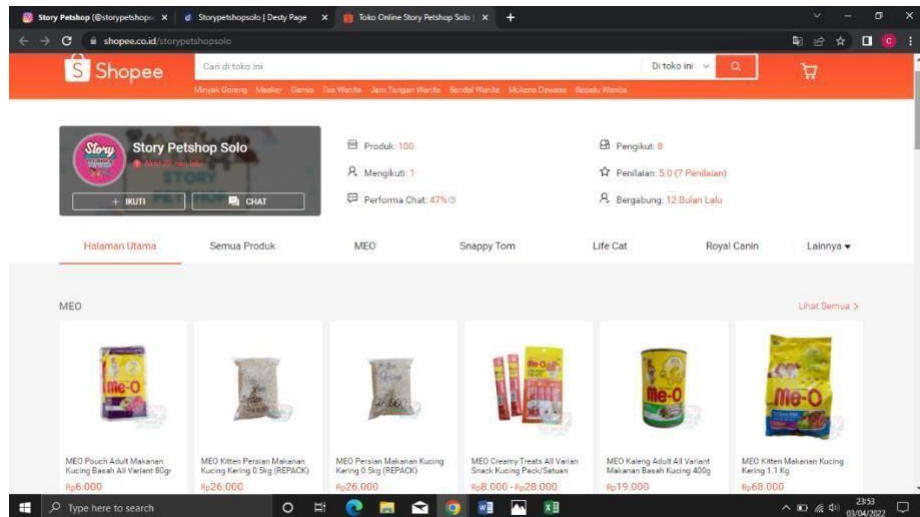
Metode Average membagi antara biaya barang persediaan untuk dijual dengan jumlah unit yang tersedia. Sehingga persediaan akhir dan beban pokok penjualan dapat

dihitung dengan harga rata-rata. Metode Average adalah titik tengah atau perpaduan dari metode FIFO dan LIFO.

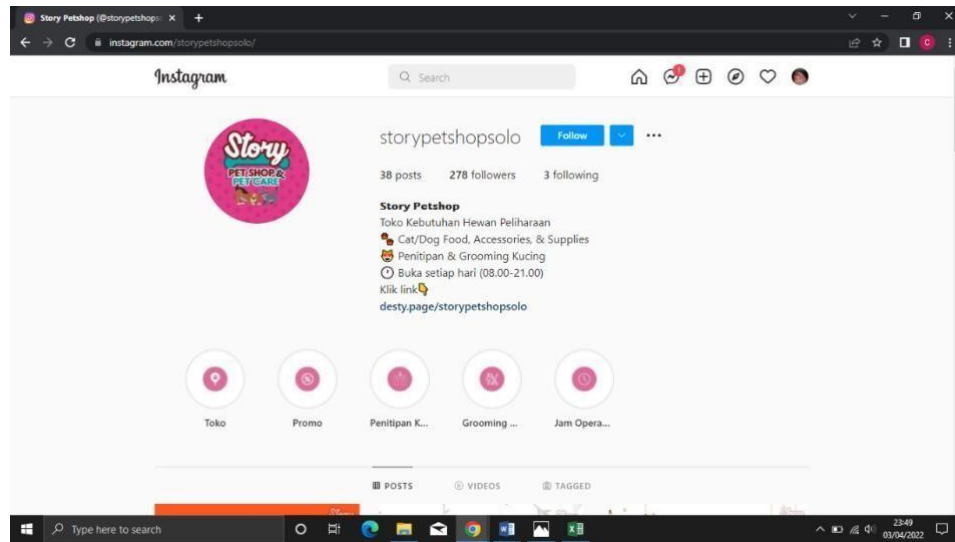
Dalam UMKM ini Metode Penilaian Persediaan yang digunakan yaitu Metode Penilaian Persediaan FIFO, karena dalam metode ini agar produk tidak tertimbun terlalu lama dan menghindari masa kadaluwarsa barang.

tanggal	pembelian			HPP		persediaan			
	unit	harga	total	unit	harga	total	unit	harga	total
2 Maret							33	Rp 13.000	Rp 429.000
4 Maret	40	Rp 11.500	Rp 460.000				33	Rp 13.000	Rp 429.000
							40	Rp 11.500	Rp 460.000
5 Maret				12	Rp 13.000	Rp 156.000	21	Rp 13.000	Rp 273.000
							40	Rp 11.500	Rp 460.000
11 Maret	10	Rp 31.500	Rp 315.000				21	Rp 13.000	Rp 273.000
							40	Rp 11.500	Rp 460.000
							10	Rp 31.500	Rp 315.000
16 Maret				6	Rp 13.000	Rp 78.000	15	Rp 13.000	Rp 195.000
							40	Rp 11.500	Rp 460.000
							10	Rp 31.500	Rp 315.000
25 Maret	40	Rp 11.500	Rp 460.000				15	Rp 13.000	Rp 195.000
							40	Rp 11.500	Rp 460.000
							10	Rp 31.500	Rp 315.000
							40	Rp 11.500	Rp 460.000
28 Maret				15	Rp 13.000	Rp 195.000			
				7	Rp 11.500	Rp 80.500	33	Rp 11.500	Rp 379.500
							10	Rp 31.500	Rp 315.000

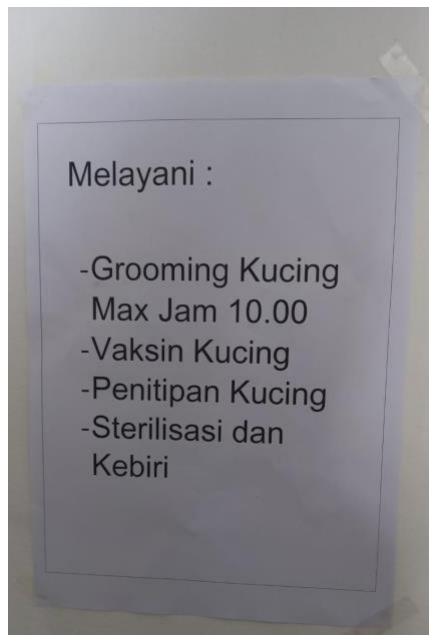
Tabel 3. Daftar Transaksi



Gambar 2. Profil Sosial Media Story Pet Shop



Gambar 3. Pelayanan yang tersedia



Contoh Laporan Stock Opname :

START PETSOP UMS		makanan freshpack, makanan		DAFTAR ITEM OPNAME		PERIODE : 22-03-2022 kategori :		kaleng & pasir		
JL. MENDO RAYA		081329705333 JENIS : MAKANAN FRES-PACK		RAK :						
No	Code Item	Keterangan	Awal	Masuk	Keluar	Akhir	Risik	Selbih	Harga	Subtotal
1	FP0003	CAT CHOICE KITTEN 5 KG 5,00 2,00 3,00 3,00 00,00,0000 Rp	28.000 - Rp	Rp	-2 FP0003 CAT CHOICE FP 800GR	16,00 52,00 47,00 21,00 20,00 -10,00,000 Rp	Rp	20.000 - Rp	(20.000) -	
3	FP0754	CAT CHOICE KITTEN 5KG 20,00	80,00	85,00	15,00	16,00	10,00,000	Rp	28.000 - Rp	28.000 -
4	MA0931	EQUIL PERSIAN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	150.000	Rp
5	FP0025	EXCEL 500 GRAM ALL VARIAN	37,00	37,00	70,00	47,00	47,00	0,00	Rp	13.000 - Rp
6	AL0258	TELIBITE 0.5 KG FRESH-PACK	88,00	80,00	227,00	41,00	40,00	10,00,000	Rp	13.000 - Rp
7	FP1092	TELIBITE KITTEN 800GR FP	11,00	20,00	16,00	15,00	15,00	00,00,000	Rp	28.000 - Rp
8	FP0251	KITCHEN FLAVOR 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	Rp	110.000 - Rp
9	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
10	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
11	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
12	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
13	MA0234	MEG TUNA/SAUMON 1.1 KG FRESH-PACK	5,00	0,00	6,00	5,00	5,00	0,00	Rp	63.000 - Rp
14	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
15	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
16	MA0000	MEG KITTEN 1.5 KG FRESH-PACK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	48.000 - Rp
17	FP0032	RC GASTRO INTIMINAL FP 400	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	Rp	83.000 - Rp
18	MA0101	RC HAIR SKIN 200 GR FP	1,00	1,00	1,00	1,00	00,00,000	Rp	285.000 - Rp	
19	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
20	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
21	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
22	FP0027	RC KITTEN 400 GR FRESH-PACK	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	Rp	88.000 - Rp
23	FP5401	RC PERSIAN ADULT 400 GR FRESH-PACK	3,00	3,00	1,00	5,00	6,00	1,00	Rp	75.000 - Rp
24	FP5401	RC PERSIAN ADULT 400 GR FRESH-PACK	3,00	3,00	1,00	5,00	6,00	1,00	Rp	75.000 - Rp
25	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
26	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
27	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
28	FP0172	UNIVERSAL SEAFOOD FP 1KG	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00,000	Rp	31.000 - Rp	
29	MA0232	UNIVERSAL TUNA FRESH-PACK 1KG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Rp	31.000 - Rp
30	FP7850	WHISKAS ADULT 1.2 KG FRESH-PACK	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	Rp	62.000 - Rp
31	FP005000	WHISKAS ADULT 480 GR 1.00	3,00	2,00	6,00	5,00	10,00,000	Rp	30.000 - Rp	(30.000) -
32	MA0000	WHISKAS JUNIOR 1.1 KG FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	30.000 - Rp
33	FP004115	WHISKAS JUNIOR FP 1.1 KG	0,00	10,00	7,00	4,00	4,00	00,00,000	Rp	66.000 - Rp
34	ALG0519	CHUMMY DOG KALENG 6,00	0,00	3,00	3,00	3,00	00,00,000	Rp	14.000 - Rp	
35	AL0229	CKI KALENG	21,00	30,00	32,00	32,00	00,00,000	Rp	14.000 - Rp	
36	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
37	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
38	MA0000	RC HAIR SKIN 200 GR FRESH-PACK	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	Rp	25.000 - Rp
39	ALG0005	PEDIGREE KALENG 400G 10,00 1,00 9,00 9,00 00,00,0000 Rp	3.000 - Rp	Rp	40 KLG0020 PROFELIN KALENG BESAR 20,00 12,00 18,00 14,00 15,00 10,00 00,00,000 Rp	3.000 - Rp	Rp	35.000 - Rp	35.000 -	
40	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
41	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
42	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
43	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
44	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
45	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
46	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
47	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
48	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
49	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
50	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
51	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
52	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
53	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
54	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
55	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
56	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
57	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
58	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
59	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
60	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
61	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
62	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
63	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
64	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
65	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
66	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
67	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
68	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
69	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
70	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
71	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
72	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
73	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
74	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
75	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
76	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp	43 MA726451 SAVVY KALENG 23,00 24,00 31,00 16,00 5,00 -10,00,0000 Rp	16.000 - Rp	Rp	16.000 -	(16.000) -	
77	ALG0007	RC RECOVERY KALENG 2,00 4,00 9,00 5,00 5,00 00,00,0000 Rp	45.000 - Rp	Rp						

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan :

Berdasarkan dari kegiatan kuliah kerja usaha yang telah dilakukan penulis maka terdapat kesimpulan bahwa mendapat banyak pengetahuan mengenai pengiriman stock barang, ketersediaan stock barang, proses pencatatan dan pelaksanaan proses stock opname.

Saran :

- a. Seharusnya perusahaan lebih meningkatkan proses pengiriman barang yang lebih efektif
- b. Meningkatkan ketelitian karyawan, karena proses yang dilakukan belum sepenuhnya menggunakan sistem teknologi
- c. Memberikan solusi disetiap masalah agar tidak terjadi kesalahan yang berulang
- d. Merencanakan secara matang untuk setiap prosedur baru yang akan diterapkan sehingga tidak menimbulkan masalah lain

F. DAFTAR PUSTAKA

<https://majoo.id/solusi/detail/stock-opname> <https://konsultanku.co.id/blog/stock-opname-pemahaman-dari-sudut-pandangoperasional-dan-audit>

<https://www.jurnal.id/id/blog/2018-perbedaan-metode-persediaan-fifo-lifo-danaverage/>

<https://www.berandaakutansikeuangan.com/2020/11/metodepencatatanpersediaan.html>

Lampiran 1. Logbook Mahasiswa

Logbook Mahasiswa

Nama : Adinda Fadhilla Ismawati

Nim : 19220064

Program Studi : S1 Akuntansi

Judul : Stock Opname Pada Story Pet Shop

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 1 Februari 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis, melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
2	Rabu, 2 Februari 2022	Penerimaan order barang datang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
3	Kamis. 3 Februari 2002	Merepack stock barang yang hampir habis, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang
4	Jumat, 4 Februari 2022	Penerimaan order barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
5	Sabtu, 5 Februari 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
6	Minggu, 6 Februari 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, merapikan rak barang, pencatatan order barang, melayani transaksi

		pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
7	Senin, 7 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
8	Selasa, 8 Februari 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang
9	Rabu, 9 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
10	Kamis, 10 Februari 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis, merapikan rak barang, pencatatan order barang, , melayani transaksi pembelian
11	Jumat, 11 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
12	Sabtu, 12 Februari 2022	off
13	Minggu, 13 Februari 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, menghitung omset harian, penutupan sistem data
14	Senin, 14 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian, merepack stock barang yang hampir habis, menghitung omset harian, penutupan sistem data
15	Selasa, 15 Februari 2022	Mendisplay barang, melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
16	Rabu, 16 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian

17	Kamis, 17 Februari 2022	Mendisplay barang, melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
18	Jumat, 18 Februari 2022	off
19	Sabtu, 19 Februari 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
20	Minggu, 20 Februari 2022	Mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, menghitung omset harian, penutupan sistem data
21	Senin, 21 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian, merepack stock barang yang hampir habis, menghitung omset harian, penutupan sistem data
22	Selasa, 22 Februari 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
23	Rabu, 23 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
24	Kamis, 24 Februari 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang
25	Jumat, 25 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian

26	Sabtu, 26 Februari 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data, pencatatan laporan omset harian
27	Minggu, 27 Februari 2022	Pelaksanaan Stock Opname bulanan, menghitung semua stock barang yang ada, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, , menghitung omset harian, penutupan sistem data
28	Senin, 28 Februari 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian, merepack stock barang yang hampir habis, menghitung omset harian, penutupan sistem data

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 1 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
2	Rabu, 2 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
3	Kamis, 3 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
4	Jumat, 4 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian

5	Sabtu, 5 Maret 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
6	Minggu, 6 Maret 2022	Mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, menghitung omset harian, penutupan sistem data

7	Senin, 7 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis, melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
8	Selasa, 8 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
9	Rabu, 9 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
10	Kamis, 10 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
11	Jumat, 11 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
12	Sabtu, 12 Maret 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
13	Minggu, 13 Maret 2022	Mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, menghitung omset harian, penutupan sistem data

14	Senin, 14 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian, merepack stock barang yang hampir habis, menghitung omset harian, penutupan sistem data
15	Selasa, 15 Maret 2022	off
16	Rabu, 16 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian

17	Kamis, 17 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
18	Jumat, 18 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian
19	Sabtu, 19 Maret 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
20	Minggu, 20 Maret 2022	Mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, menghitung omset harian, penutupan sistem data
21	Senin, 21 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis, melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
22	Selasa, 22 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian

23	Rabu, 23 Maret 2022	Melakukan meeting training bersama admin toko cabang lain, admin pusat di Solo Paragon membahas tentang perkembangan masing-masing cabang
24	Kamis, 24 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
25	Jumat, 25 Maret 2022	off
26	Sabtu, 26 Maret 2022	Merepack stock barang yang hampir habis, mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, menghitung omset harian, penutupan sistem data
27	Minggu, 27 Maret 2022	Mendisplay barang, melayani transaksi pembelian, pencatatan order barang, menghitung omset harian, penutupan sistem data
28	Senin, 28 Maret 2022	Penerimaan stock barang, penginputan barang masuk ke sistem, melayani transaksi pembelian, merepack stock barang yang hampir habis, menghitung omset harian, penutupan sistem data
29	Selasa, 29 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian
30	Rabu, 30 Maret 2022	Pelaksanaan Stock Opname bulanan, menghitung semua stock barang yang ada, melayani transaksi pembelian, pencatatan laporan omset harian, penginputan barang masuk ke sistem data
31	Kamis, 31 Maret 2022	Mendisplay barang, merepack stock barang yang hampir habis melakukan pencatatan order barang, melayani transaksi pembelian

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 3. Presensi Mahasiswa

Lampiran 4. Nilai Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 5. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Nama : Adinda Fadhilla Ismawati
 Nim : 19220064
 Program Studi : Akuntansi
 Judul : Stock Opname pada Story Pet Shop
 Dosen Pembimbing : Rosita S.E, M.M., AK., CA

No	Hari/Tanggal	Keterangan	TTD
1	Senin, 11 April 2022	Konsultasi mengenai pokok masalah dan pembahasan	Sh
2	Kamis, 14 April	Penyelesaian pokok masalah dan pembahasan cara mengatasi ketidaksesuaian stock barang	Sh
3	Senin, 18 April 2022	Konsultasi mengenai metode penilaian dan persediaan yang digunakan	Sh
4	Kamis, 21 April 2022	Penyelesaian metode penilaian dan persediaan yang digunakan	Sh

